Solicitud de pago fraccionado de la matrícula.

**Indique punteando el programa formativo para el que solicita el fraccionamiento del pago de la matrícula**

Máster Habilidades profesionales en el ámbito educativo 10ª edición primer año académico 2021-2022. Importe total con pago fraccionado 1.760 € (1.590€ + 70€ tasas universitarias + 100€ gestión pago fraccionado)

  Máster Habilidades profesionales en el ámbito educativo 9ª edición segundo año académico 2021-2022.Importe total con pago fraccionado 1.919 € (1.749€ + 70€ tasas universitarias + 100€ gestión pago fraccionado)

  Máster Habilidades profesionales en el ámbito educativo 10ª edición segundo año académico 2022-2023.Importe total con pago fraccionado 1.919 € (1.749€ + 70€ tasas universitarias + 100€ gestión pago fraccionado)

  Posgrado Gestión y planificación de la tarea educativa 2021-2022. Importe total con pago fraccionado 1.870 € (1.700€ + 70€ tasas universitarias + 100€ gestión pago fraccionado)

  Posgrado Liderazgo y comunicación ámbito educativo 2021-2022. Importe total con pago fraccionado 1.870 € (1.700€ + 70€ tasas universitarias + 100€ gestión pago fraccionado)

**Información de la persona solicitante:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo (nombre y apellidos) |  |
| DNI |  |
| Dirección de correo electrónico |  |
| Número de teléfono de contacto |  |

**Solicitud:**

Yo (*nombre completo con apellidos)* …………………………………………………… con DNI/NIE/Pasaporte………………………. solicito el pago fraccionado de la matrícula del programa de formación titulado………………………………………………

en los vencimientos siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número de vencimiento** | **Fecha**  *El primer pago siempre se deberá realizar antes de iniciar la docencia del programa formativo correspondiente y tendrá que ser como mínimo de 300€.* | **Importe** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| **Importe total de matrícula**  El importe total deberá incluir los gastos adicionales de pago fraccionado por un importe de 100€ y las tasas universitarias que tienen un importe de 70€. | |  |

Y acepto el recargo de 100€ por gastos de gestión y financiación y entiendo que el incumplimiento de los pagos en los plazos solicitados podría implicar la anulación de mi matrícula sin derecho a reembolsos.

Y para que así conste firmo y envío la presente solicitud

en……………………………a…….. de…………………. de 202….

Nombre completo y firma de la persona solicitante:

|  |
| --- |
|  |

Habrá que enviar esta solicitud completada, firmada y escaneada a la coordinación del programa formativo:

[gloria.soler@ub.edu](mailto:gloria.soler@ub.edu)